

Ազգային Վարժարաններու Հայերէն Լեզուի Համադրուած եւ Նոյնացուած Դասածրագիր

Առաջին Կարգ

Քերականութիւն

- 1.1 Զանգազանել եւ տեղին գործածել գոյականի եզակի եւ յոգնակի ձեւերը.
- 1.2 Հանչնալ գլխագիրի գործածութեան օրէնքները (*այս հանգրուանին նախադասութեան սկիզբը, յատուկ անունները եւ վերջակէտէն ետք*).
- 1.3 Կարենալ բառ մը վանկերու բաժնել.
- 1.4 Կարենալ ձայնաւոր եւ բաղաձայն տառերը գատորոշել.
- 1.5 Կարենաս բառին հականիշը եւ հոմանիշը գիտնալ.

Կէտադրութիւն

- 1.6 Կարենալ գանգազանել հաստատող, հարցական, հրամայական եւ բացականչական նախադասութիւնները.
- 1.7 Վերջակէտի գործածութիւն նախադասութեան աւարտին:

Ուղղագրութիւն

- 1.8 Կարենալ նիշդ ուղղագրութեամբ գրել դասանիւթէն առնուած շարաքական դրութեամբ 3-4 տառերէ կազմուած 8-10 բառ (այս մէկը պէտք է կարենալ իրագործել տարուան ընթացքին՝ աստիճանական զարգացումով).

Երկրորդ Կարգ

Քերականություն

- 1.1 Գրաւոր եւ բանաւոր խօսքին մէջ կարեւոր շանչնալ եւ գործածել խօսքի մասերուն նշգրիտ ձեւերը (գոյականներ, բայեր):
- 1.2 Կարեւոր նիշդ ձեւով օգտագործել կէտադրական նշանները (ստորակէտ, միջակէտ եւ վերջակէտ).
- 1.3 Կարեւոր նիշդ ձեւով օգտագործել չակերտը.
- 1.3 շանչնալ գլխագիրի գործածութեան օրէնքները (*այս հանգրուանին՝ նախադասութեան սկիզբը, յատուկ անունները, վերջակէտէն ետք, ամսուան անունները, շաբթուան օրերը, վերնագրերը եւ մարդոց տիտղոսները*).

Երրորդ Դասարան

Քերականութիւն

- 1.1 Ծանօթանալ խօսքի հիմնական մասերուն. կարեւոր ցանցնալ ենթական եւ բայը, յարգելով անոնց թիւին եւ դէմքին համաձայնութեան օրէնքները: Ճիշդ ձեւով օգտագործել դերանունները, ածականները, բարդ բառերը եւ որոշիչ յօդերը.
- 1.1 Կարեւոր ցանցնալ եւ բանաւոր ու գրաւոր խօսքի մէջ նիշդ գործածել բայերուն ներկայ, անցեալ եւ ապառնի ժամանակները.
- 1.2 Կարեւոր ցանցնալ եւ նախադասութիւններու մէջ նիշդ գործածել ենթական եւ բայը.
- 1.4 Ճանչնալ նախադաս եւ յետադաս մասնիկներու կազմութիւնը.
- 1.5 Ճիշդ ձեւով օգտագործել կէտադրական նշանները:
- 1.6 Ճիշդ ձեւով կիրարկել գլխագիրի գործածութիւնը:
- 1.7 Սորվիլ օ եւ ո-ի, Ե եւ է-ի, վ, լ եւ ու-ի ուղղագրական կանոնները.
- 1.1 Սորվիլ բառի վերջաւորութեան ոյ-ի եւ այ-ի գործածութեան օրէնքը.
- 1.9 Կարեւոր բառերը այբեւական կարգով շարել.

Զորքորդ Դասարան

Քերականութիւն

- 1.1 Բանաւոր եւ գրաւոր խօսքի մէջ կարեւնալ ցանչնալ եւ ցիշդ գործածել խօսքի կարելոր մասերը՝ բայ (բայերուն ժամանակը, թիւը եւ դէմքը), գոյական (գոյականին տեսակները եւ պաշտօնները), դերանուն, ածական, (ածականին տեսակները), մակբայերը եւ շաղկապերը.
- 1.2 Բանաւոր եւ գրաւոր խօսքին մէջ յարգել բայի եւ ենթակայի համաձայնութեան օրէնքը.
- 1.3 Կարեւնալ ցանչնալ բառերու կազմութիւնը (պարզ, բարդ, ածանցաւոր).
- 1.4 Կարեւնալ ցանչնալ յօդերը (որոշիչ եւ անորոշ).
- 1.5 Կարեւնալ ցանչնալ հոմանիշ, հականիշ, բազմանիշ եւ նմանաձայն բառերը.
- 1.6 Կարեւնալ ցիշդ ձելով գործածել կէտադրութեան, բացայայտութեան եւ առոգանութեան նշանները.
- 1.7 Ճիշդ ձելով կիրարկել գլխագիրի գործածութիւնը: Գլխագիրով գրել ամսագիրի, թերթերու, արուեստի գործերու, երաժշտական ստեղծագործութիւններու, կազմակերպութիւններու անունները.
- 1.8 Գլխագիրով գրել աշխարհագրական տեղանունները, տօները, պատմական ժամանակաշրջանները եւ յատուկ իրադարձութիւնները.
- 1.9 Ճիշդ ձելով օգտագործել կէտադրական նշանները.
- 1.10 Վերաբաղ ընել ու վերջիշել նախորդ տարեշրջանին սորված օ եւ ո-ի, Ե եւ է-ի, վ, լ եւ ու-ի ուղղագրական կանոնները.
- 1.11 Վերաբաղ ընել ու վերջիշել նախորդ տարեշրջանին սորված բառի վերջաւորութեան ոյ-ի եւ այ-ի գործածութեան օրէնքը.
- 1.12 Շարաքական սորվիլ դասարանին մէջ ներկայացուած ուղղագրական կանոններու հետ առնչուած շուրջ 15 բառեր.
- 1.1 Կարեւնալ բառերը այրեւնական կարգով շարել.
- 1.14 Կարեւնալ անսխալ գրել բառերու հոլովակերտ մասնիկները եւ

խոնարհուած բայերու վերջաւորութիւնները, նախածանցներ եւ
վերջածանցներ.

1.15 Սորվիլ յոգնակերտ մասնիկի ուղղագրական կանոնը.

Հինգերորդ Դասարան

Քերականութիւն

- 1.1 Վերաբաղ ընել եւ վերլիշել Դ կարգին մէջ սորված քերականական կանոնները:
- 1.2 Հանչնալ պարզ, բարդ, ածանցաւոր, բարդածանց, կնկնածանց բառերը եւ անոնց կազմութիւնը.
- 1.3 Հանչնալ հոմանիշ, հականիշ, բազմանիշ եւ նմանաձայն բառերը.
- 1.4 Հանչնալ խօսքի մասերը՝
 - ա. բային եղանակը (սահմանական եւ հրամայական) թիւը, դէմքը, նաեւ բային ժխտական ձեւը.
 - բ. գոյական (տեսակը, թիւը, յօդը, հոլովը, պաշտօնը).
 - գ. դերանուն՝ (անձնական, թիւ, դէմք, հոլով, պաշտօն).
 - դ. ածական (տեսակ), մակբայ (տեսակ).
 - ե. մակբայ
 - զ. շաղկապ
 - է. ձայնարկութիւն
- 1.5 Բանաւոր եւ գրաւոր խօսքի մէջ յարգել բային եւ ենթակային համաձայնութեան կանոնը.
- 1.6 Հանչնալ յօդերը (որոշիչ եւ անորոշ).
- 1.7 Կարենալ ճիշդ ձեւով գործածել կէտադրութեան, բացայայտութեան եւ առոգանութեան նշանները.
- 1.8 Վերաբաղ ընել եւ վերլիշել Դ կարգին մէջ սորված ուղղագրական կանոնները:
 - 1.1 Ճիշդ ձեւով կիրարկել գլխագիրի գործածութիւնը: Գլխագիրով գրել ամսագիրի, թերթերու, արուեստի գործերու, երաժշտական ստեղծագործութիւններու, կազմակերպութիւններու անունները, ինչպէս

նաև՝ աշխարհագրական տեղանունները, տօները, պատմական ժամանակաշրջանները եւ յատուկ իրադարձութիւնները:

- 1.2 Վերաբառը ընել ու վերլիշել նախորդ տարեշրջանին սորված օ եւ ո-ի, ք եւ է-ի, վ, լ եւ ու-ի ուղղագրական կանոնները.
- 1.3 Վերաբառը ընել ու վերլիշել նախորդ տարեշրջանին սորված բառի վերջաւորութեան ոյ-ի եւ այ-ի գործածութեան օրէնքը:
- 1.12 Շարաքական սորվիլ դասարանին մէջ ներկայացուած ուղղագրական կանոններու հետ առնչուած շուրջ 25 բառեր.
- 1.13 Կարենալ բառերը այրենական կարգով շարել.
- 1.2 Հանչնալ տողադարձի օրէնքները.
- 1.3 Սորվիլ բառին սկիզբը եւ վերջը լսուող ք եւ է ձայներուն պարագան (աւելի մանրամասն).
- 1.16 վ, լ եւ ու-ի օրէնքները (աւելի մանրամասն).
- 1.4 Բաղաձայն տառերու օրէնքները՝ յ-հ, ք-փ, ք-ն, ձ-ց, գ-ֆ, դ-թ, չ-ջ (ընդհանուր գիծերու մէջ ծանօթացնել կանոնը).
- 1.18 Բարդումի եւ ածանցումի ընթացքին եղած սղումներն ու փոփոխութիւնները.
- 1.19 [յ] տառին գործածութիւն՝ բառին սկիզբը, մէջտեղը եւ վերջաւորութեան (ընդհանուր գիծերու մէջ ծանօթացնել կանոնը).
- 1.20 Կարենալ անսխալ գրել բառերու հոլովակերտ մասնիկները եւ խոնարհուած բայերու վերջաւորութիւնները, նախածանցներ եւ վերջածանցներ.

Ազգային Վարժարաններու Հայերէն Լեզուի Համադրուած եւ Նոյնացուած Դասածրագիր

Վեցերորդ Դասարան

Քերականութիւն

1.1 Վերաբառ ընել հետեւեալ նիւթերուն շուրջ.-

- այբուբեն – ձայնաւոր – բաղաձայն – երկհնչիւններ
- արմատ – ածանց (նախածանց, վերջածանց)
- յօդեր (անորոշ, որոշիչ)
- գոյական (եզակի, յոգնակի)
- գոյականի հոլովներ (7 հոլով)
- ածական
- դերանուն
- բայ (դէմք, թիւ, ժամանակ, օժանդակ բայ)
- բայի եղանակներ (խոնարհում)

1.2 Գիտնալ եւ նիշդ օգտագործել անորոշ դերանունները.

1.3 Յարգել բային եւ ենթակային համաձայնութեան կանոնը.

1.4 Գիտնալ բային ներկայ, անցեալ, ապառնի, անկատար ձեւերը.

1.5 Վերաբառ ընել կէտադրութեան կանոնները.

1.6 Կարենալ նիշդ ձեւով գործածել կէտադրութեան, բացայայտութեան եւ առոգանութեան նշանները.

1.6 Կախման կէտեր, չակերտ, բութ, շեշտ, հարցական նշան, գծիկ, երկարացման նշան.

1.7 Գլխագրի նշգրիտ գործածութիւն.

1.8 Կարգ մը բաղաձայններու օրէնքներ (սպ, շտ, գր, գգ,).

1.9 Տողադարձի օրէնքներ

1.10 Սուղ ք-ի պարագան՝ վանկերու բաժանման եւ տողադարձի ժամանակ.

1.11 Բաղաձայն տառերու օրէնքները՝ յ-հ, ք-փ, ր-ռ, ձ-ց, գ-գ, դ-թ, չ-ջ.

1.12 Յոգնակերտ մասնիկի ուղղագրական կանոն (եր, ներ, ք).

ԵՕՔԵՐՈՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆ

Քերականություն

- 1.1 Վերաբառը ընել Զ կարգին մէջ սորված քերականական կանոնները եւ խորացնել անոնց ընկալումը.
- 1.2 Խօսքին մասերը (բայ, գոյական, ածական, մակբայ, կապ, դերանուն, շաղկապ) եւ անոնց նշգրիտ գործածութիւնը նախադասութիւններ կազմելու, պարբերութիւններ գրելու եւ խօսելու ատեն.
- 1.3 Առոգանութեան եւ րացայայտութեան նշաններ.
- 1.4 Վանկատումի եւ տողադարձի կանոններ
- 1.5 Կարգ մը բաղաձայներու կանոններ
- 1.6 Ապաթարցի գործածութիւն
- 1.1 Յոգնակերտ մասնիկի ուղղագրական կանոն.
- 1.2 Հոլովներու եւ անկանոն հոլովներու ուղղագրական կանոններ
- 1.3 Վերջածանցներու եւ նախածանցներու ուղղագրութիւն
- 1.4 Բայերու ժխտական ձեւի եւ հրամայական եղանակի գրելաձեւեր
- 1.5 յ տառին գործածութիւն՝ բառին սկիզբը, մէջտեղը եւ վերջաւորութեան.
- 1.12 Բարդումի եւ ածանցումի ընթացքին եղած սղումներն ու փոփոխութիւնները (օր.՝ ոյ-ու, կորսուող ձայնաւորներ, ելմ.).
- 1.13 Խոնարհուած բայերու վերջաւորութիւններու կանոններ.

Ութերորդ Դասարան

Քերականութիւն

Վերափաղ ընել ցարդ սորված քերականական եւ ուղղագրական բոլոր կանոնները, ընդարձակելով անոնց ծանօթութիւնը եւ գործածութիւնը: